Wałbrzych,dnia 08.01.2026 r.

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie :

- art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 ze zm.),
- Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanego dalej „Programem".

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu realizacji Programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn: **„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem".

Cel publiczny:
Wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:
- dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia,
- osoby z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.

Warunki realizacji i finansowania zadania:
1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Wałbrzych, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie

jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 87% odbiorców zadania stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

4. Świadczone usługi asystencji osobistej będą realizowane na terenie Gminy Wałbrzych.
5. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Z 2025 r. poz., 1214 ze zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł.
6. Usługa asystencji osobistej polegać będzie w szczególności na wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu, wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca, załatwianiu spraw urzędowych, korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy), zaprowadzanie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu z niej. Szczegółowy zakres usług asystencji osobistej stanowi załącznik nr 8 do Programu.
7. Usługi asystencji osobistej powinny być dostępne przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione;
8. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na 1 uczestnika wynosi:
   a) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
   b) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
   c) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
   d) 360 godzin rocznie dla: osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dla dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
9. Całkowity koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 55 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
10. Usługi asystencji osobistej będą świadczone przez 30 asystentów. Wsparcie w formie w/w usług zostanie udzielone 39 osobom z niepełnosprawnościami w wymiarze 25680 godzin, 87% uczestników programu będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. minimum 6 dzieci niepełnosprawnych z w/w wskazaniami oraz minimum 28 osób niepełnosprawnych dorosłych posiadających znaczny stopień niepełnosprawności. Wśród w/w osób znajdzie się 10 osób posiadających niepełnosprawność sprzężoną oraz mających trudności z mobilnością i komunikacją. 13% procent uczestników programu to 5 osób niepełnosprawnych posiadających umiarkowany stopień niepełnosprawności.
11. Podmiot zrealizuje usługi asystencji osobistej na rzecz osób niepełnosprawnych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu).
12. Podmiot realizujący usługi asystencji osobistej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej **samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej,** pod warunkiem, że osoba wskazana będzie przygotowana przez uczestnika programu do świadczenia usług asystencji osobistej.
13. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta;
b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu. Posiadanie doświadczenia, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym;
c) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

14. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:
a) zaświadczenie o niekaralności;
b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru.
15. Podmiot zapewni wsparcie dla asystentów w aktywizacji społecznej uczestników Programu, organizując warsztaty, spotkania integracyjne, wyjścia do kina, teatru itp.

Kwalifikowalność kosztów została szczegółowo określona w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2026.

W roku 2026 roku Gmina Wałbrzych przekaże na realizację w/w zadania publicznego dotację do wysokości **1 569 233,62 zł** w tym:

- 1 412 400,00 zł wynagrodzenie dla asystentów,
- 110 000,00 zł zakup biletów komunikacji publicznej dla asystentów, koszty dojazdu własnym środkiem transportu, koszty zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/sportowe dla asystenta,
- 4 299,63zł ubezpieczenie NNW asystentów,
- 42 533,99 zł koszty administracyjne w tym obsługa zadania.

II. Termin realizacji zadania:
od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

III. Termin składania ofert:

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia **29.01.2026** roku (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).
2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: umwalbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego, ul. Kopernika 2, pok. nr 312 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: **„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026".**
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).
5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – nie dotyczy. W treści oferty znajdują się także oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

V. Do oferty należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu we właściwym dla niego rejestrze, ewidencji (za wyjątkiem Krajowego Rejestru Sądowego),
   a) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem".
3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych.
4. Oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT".
5. Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
6. **Oferta oraz załączniki** (jak również kserokopie załączników), o których mowa jak wyżej muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczątkę nagłówkową oferenta.

VI. Wymogi formalne i merytoryczne:

1. Organizator konkursu w okresie 3 dni od daty wpływu oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.
2. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
3. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień- TAK/NIE
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu.	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta	NIE
3.Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią.	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
6. Złożenie kompletu załączników	TAK

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ	OCENA
I. Zawartość merytoryczna: 1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania 2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	**0-45 pkt** 0-15 pkt 0-10 pkt 0-20 pkt
II. Budżet 1.Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość)	**0-16 pkt** 0-6 pkt 0-6 pkt 0-4 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność i zasięg działań. 2. Zakładane rezultaty zadania.	**0-29 pkt** 0-14 pkt 0-15 pkt
IV. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	**0-8 pkt** 0-4 pkt 0-4 pkt
V. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nie złożenie sprawozdania. 2. Brak realizacji zadań publicznych	**0-2 pkt** 0 pkt 0 pkt

3. Złożenie sprawozdania.	2 pkt
SUMA	**100 pkt.**

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
7. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 8 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
8. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez gminę Wałbrzych.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
10. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, nazwy oferentów, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych – Miastem na prawach powiatu.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
   - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
   - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
   - w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pani Sandra Fedyniak - pracownik Biura Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 312, tel. 74 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

W sprawach merytorycznych realizacji Programu: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – p. Anna Mogiłka, kontakt telefoniczny pod nr tel. 74 66 40 871.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

Roman Szełemej

Załączniki:
1. Formularz ofertowy.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Sp. S.Fedyniak